

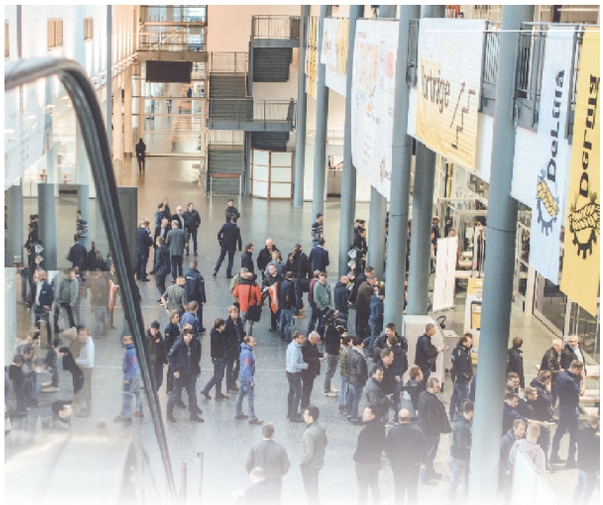
Teilnahmebedingungen

Conditions of Participation

Technische Richtlinien – *Technical Guidelines*

Anmeldung – *Registration*

DeLuTa Bremen 2026



Zeitplan/ Timetable

Montag	**Anlieferung**	
30.11. 2026	12:00 - 18:00 Uhr	– Anlieferung der Maschinen (Aufbau für Firmen die für Montag anliefern. Anlieferungsplan folgt mit dem Hallenaufmaß)
Dienstag	**Aufbautag**	
01.12. 2026	08:00 - 18:00 Uhr	– Aufbauzeiten
	ab 8.00 Uhr	– Aufbaubbeginn für Firmen mit Maschinen
	ab 14.00 Uhr	– Aufbaubeginn für Firmen ohne Maschinen
	18:00 Uhr	– Aufbauende
	18:30 Uhr	– gemeinsames Abendessen
Mittwoch	**1. DeLuTa-Tag**	
02.12. 2026	ab 08:00 Uhr	– Hallenzugang für Firmen (Am Mittwoch ist kein Standaufbau mehr möglich!)
	ab 09:00 Uhr	– Offizieller DeLuTa-Beginn 1. Tag
	ab 18:30 Uhr	– Einlass BLU-Empfang CCB Übergang Halle 4.1
	18:30 Uhr	– Ende der Firmenpräsentation
	19:00 Uhr	– Einlass ÖVB-Arena DeLuTa-Party
	20:00 Uhr	– Schließung der Hallen
	01:00 Uhr	– Ende der DeLuTa-Party
Donnerstag	**2. DeLuTa-Tag**	
03.12. 2026	ab 08:00 Uhr	– Hallenzugang für Firmen
	ab 09:00 Uhr	– Offizieller DeLuTa-Beginn 2. Tag
	17:00 Uhr	– Ende der Firmenpräsentation
	17:00 Uhr	– Einlass CCB für den BLU-Powerabend
	Abbau ab Abend	
	ab 18:00 Uhr	– Abbaubeginn
	18:30 Uhr	– Öffnung der Hallentore
	24:00 Uhr	– Abbauende am Donnerstag
Freitag	**Abbau**	
04.12. 2026	08:00 - 12:00 Uhr	– Fortsetzung des Abbaus

Tische und Stühle werden direkt an den Stand geliefert.

Die DeLuTa ist eine Fachveranstaltung für Lohnunternehmer/innen, deren Mitarbeiter/innen und für fördernde Mitgliedsfirmen. Sie ist eine Plattform für die Kommunikation und den Erfahrungsaustausch zwischen Herstellern und Profikunden im Umfeld der Agrardienstleister.

DeLuTa is a special event for contractors, their employees, and supporting member companies. It is a platform for communication and exchange of experience between manufacturers and professional customers regarding the agricultural service providers.

A. Teilnahmebedingungen

1.	Veranstalter	Seite 5
2.	Ort, Dauer, Ablauf, Öffnungszeiten	
2.1	Ort, Dauer	
2.2	Zeitlicher Ablauf	Seite 6
2.3	Besucheröffnungszeiten	
3.	Auf- und Abbau	
3.1	Anlieferung	Seite 7
3.2	Aufbaubeginn	
3.3	Aufbauende	
3.4	Abbau nach Veranstaltungsende	
3.5	Abbaubeginn	
3.6	Räumung der Hallen	
4.	Anmeldung, Bestätigung	Seite 8
4.1	Anmeldeschluss	
4.2	Anmeldebestätigung	
5.	Rücktritt	
6.	Vorbehalte/ Veranstaltungsabsage/-verlegung	
6.1	Ersatzansprüche der Leistung	
6.2	Ersatzansprüche gegenüber dem Veranstalter	
6.3	Absage der Veranstaltung	
6.4	Verlegung der Veranstaltung	
6.5	vorzeitiger Abbruch der Veranstaltung	Seite 9
6.6	Hinweis	
6.7	Versicherung	
7.	Teilnahmegebühren	
8.	Zahlungsbedingungen	
9.	Medien, Wünsche	
9.1	Medieneinträge	
9.2	Bezeichnung	
9.3	DeLuTa-Logo	
9.4	Sonderwünsche	

A. Conditions of participation

1.	Organizer	page 5
2.	Place, duration, procedure, opening hours	
2.1	Place, duration	
2.2	Schedule	page 6
2.3	Visitor opening hours	
3.	Assembly and disassembly	
3.1	Delivery	page 7
3.2	Start of assembly	
3.3	End of assembly	
3.4	Disassembly after DeLuTa	
3.5	Start of disassembly	
3.6	Cleaning the halls	
4.	Registration, confirmation	page 8
4.1	End of registration	
4.2	Confirmation of registration	
5.	Cancellation	
6.	Reservations/ Event cancellation	
6.1	Provision of the services	
6.2	Claims for compensation against the host	
6.3	Cancellation	
6.4	Relocation of the event	
6.5	Premature termination of the event	page 9
6.6	Further Instructions	
6.7	Insurance	
7.	Participation fees	
8.	Terms of payment	
9.	Media, wishes	
9.1	Media entries	
9.2	Description, Name	
9.3	DeLuTa logo	
9.4	Special requets	

B. DeLuTa-Richtlinien

1.	Allgemeine Vorbemerkung	Seite 10
1. 1	Allgemeine Regeln	
2.	Präsentationsflächen	
2.1	Flächengrößen	
2.2	Flächeneinteilung/ Standzuteilung	Seite 11
2.3	Produktpräsentation	
2.4	Händler oder Werksvertretungen	
2.5	Gestaltung	Seite 12
2.5.1	Erscheinungsbild	
2.5.2	Tische und Stühle	

B. DeLuTa-Guidelines

1.	Gerneral notes	page 10
1. 1	General rules	
2.	Presentation areas	
2.1	Area sizes	
2.2	Area division	page 11
2.3	Product presentation	
2.4	Vendors of factory representatives	
2.5	Design	page 12
2.5.1	Appearance	
2.5.2	Tables and chairs	

2.5.3	Werbung, Verkauf	
2.5.4	Fahnen	
2.5.5	Akustische und optische Vorführungen	Seite 13
3.	Rettungswege, Bewachung, Türen, Belieferung	
3.1	Rettungswege	
3.2	Bewachung	
3.3	Sicherheitstüren	
3.4	Eingänge zur Belieferung/ Firmeneingang	
4.	Technische Ausstattung	
4.1	Maschinenreinigung	
4.2	Zugänge: Telefon, Internet, Stromanschluss	
4.3	Teleskoplader, Radlader, Hubwagen, Schlepper	Seite 14
5.	Einlass, Karten, Parken, Verpflegung	
5.1	Zulassung, Zutritt, Karten	
5.1.1	Weitergabe von Karten	
5.1.2	Kartenrückgabe	
5.1.3	Sondereingänge	Seite 15
5.2	Parken	
5.3	Verpflegung, Alkohol, Rauchen	
5.3.1	Verpflegung	
5.3.2	Alkohol	
5.3.3	Rauchen	
6.	Umweltschutz	
6.1	Abfallentsorgung	
6.2	Verschmutzung	
7.	Weisungsbefugnis	

2.5.3	Advertising, sales	
2.5.4	Flags	
2.5.5	Acoustic and visual presentations	page 13
3.	Emergency Exits, surveillance	
3.1	Emergency, Exits	
3.2	Security	
3.3	Safety doors	
3.4	Entrances for delivery, business access	
4.	Technical equipment	
4.1	Machinery cleaning	
4.2	Admission: Telephone, internet, electricity	
4.3	Telescopic loaders, wheel loaders, pallet trucks, tracotrs	page 14
5.	Admission, tickets, parking, catering	
5.1	Admission, access, tickets	
5.1.1	Ticket Transmission	
5.1.2	Ticket Refund	
5.1.3	Special entrances	page 15
5.2	Parking	
5.3	Catering, alcohol, smoking	
5.3.1	Catering	
5.3.2	Alcohol	
5.3.3	Smoking	
6.	Environmental protection	
6.1	Waste management	
6.2	Pollution	
7.	Managerial authority	

A. Teilnahmebedingungen/ Conditions of Participation

1. Veranstalter

LU Lohnunternehmer Service GmbH
Portlandstraße 24
31515 Wunstorf
Telefon 05031 519450
E-Mail: info@deluta.de / info@lu-service.de

2. Ort, Dauer, Ablauf, Öffnungszeiten

2.1 Ort, Dauer

Die DeLuTa 2026 findet von Mittwoch, den 02. Dezember bis Donnerstag, den 03. Dezember 2026 auf dem Gelände der Messe Bremen, Findorffstraße 101, in 28215 Bremen statt.

2.2 Zeitlicher Ablauf (Kurzübersicht)

Montag, 30.11.2026 – Anlieferung der Maschinen 12:00 - 18:00 Uhr

Nur mit schriftlicher Genehmigung des Veranstalters, ist das Abstellen auf dem Außengelände erlaubt. LKW-Fahrer können auf dem Gelände übernachten. Draußen abgestellte Maschinen werden bewacht. Das Abstellen der Maschinen auf den gebuchten Ständen beginnt am Dienstag ab 08:00 Uhr.

Dienstag, 01.12.2026 – Aufbautag	
Aufbaubeginn für Firmen mit Maschinen	ab 08:00 Uhr
Aufbaubeginn für Firmen ohne Maschinen	14:00 Uhr
Aufbauende	18:00 Uhr

Mittwoch, 02.12.2026 – 1. DeLuTa-Tag	
Hallenzugang für Firmen (am Mittwoch ist kein Standaufbau mehr möglich!)	ab 08:00 Uhr
Offizieller DeLuTa-Beginn 1. Tag	09:00 Uhr
Ende der Firmenpräsentation	19:30 Uhr
Schließung der Hallen	20:30 Uhr
Beginn DeLuTa-Party (Einlass ab 18:30 Uhr) ÖVB-Arena	21:00 Uhr

Donnerstag, 03.12.2026 – 2. DeLuTa-Tag	
Hallenzugang für Firmen	ab 08:00 Uhr
Offizieller DeLuTa-Beginn 2. Tag	09:00 Uhr
Ende der Firmenpräsentation	18:00 Uhr
Beginn der 2. Abendveranstaltung (Einlass ab 18:00 Uhr)	19:00 Uhr

Donnerstag, 03.12.2026 – Abbautag	
Abbaubeginn	ab 18:00 Uhr
Öffnung der Hallentore	18:00 Uhr
Abbauende am Donnerstag	24:00 Uhr

Freitag, 04.12.2026 – Fortsetzung des Abbaus 07:00 – 12:00 Uhr

(vgl. Ziffer A.3.6 Räumung der Hallen)

2.3 Besucheröffnungszeiten

1. DeLuTa-Tag	Mittwoch,	02.12.2026	09:00 – 19:30 Uhr
2. DeLuTa-Tag	Donnerstag,	03.12.2026	09:00 – 18:00 Uhr

1. Organizer

LU Lohnunternehmer Service GmbH
Portlandstraße 24
31515 Wunstorf
Phone 05031 519450
E-Mail info@deluta.de / info@lu-service.de

2. Place, duration, procedure, opening hours

2.1 Place, duration

The DeLuTa 2026 will take place from Wednesday, the 2th of December until Thursday, the 3th of December in 2026 at the exhibition site in Bremen. Address: Findorffstraße 101,28215 Bremen.

2.2 Schedule

Monday, 30.11.2026 – Delivery of maschines 12:00 - 18:00 Uhr

Written permission from the event organizer will be required for parking machines outside overnight. Truck drivers are allowed to stay overnight. Machines parked outside of the gate will be monitored at all times. The parking of the machines on the booked stands begins on Tuesday from 8:00.

Tuesday, 01.12.2026 – Assembly	
Companies with machines start assembly	ab 08:00 Uhr
Companies without machines start assembly	14:00 Uhr
Assemble must be complete	18:00 Uhr

Wednesday, 02.12.2026 – 1st DeLuTa day	
Halls open to vendors. (Attention: stand construction will no longer be possible on Wednesday!)	ab 08:00 Uhr
DeLuTa begins; event opens to ticketholders	09:00 Uhr
Vendor presentations conclude	19:30 Uhr
Halls closes	20:30 Uhr
Start of the DeluTa party (admission from 18:30) ÖVB Arena	21:00 Uhr

Thursday, 03.12.2026 – 2nd DeLuTa day	
Halls open to vendors	ab 08:00 Uhr
DeLuTa begins; event open to ticketholders	09:00 Uhr
Vendor presentations end	18:00 Uhr
Admission (18:30) starts for second eventing event	19:00 Uhr

Thursday, 03.12.2026 – Disassembly	
Start of disassembly	ab 18:00 Uhr
Gates open at hall	19:00 Uhr
End of disassembly day one	24:00 Uhr

Friday, 04.12.2026 – Disassembly day two 07:00 – 12:00 Uhr

(ef. section A.3.6 Cleaning the halls)

2.3 Visitor opening hours

1st DeLuTa day	Wednesday,	02.12.2026	09:00 – 19:30 Uhr
2nd DeLuTa day	Thursday,	03.12.2026	09:00 – 18:00 Uhr

3. Auf- und Abbau

Die Anlieferung von Maschinen ist ausschließlich über den großen zentralen Parkplatz Bürgerweide möglich. Die Einfahrt in die Hallen wird vom Veranstalter organisiert.

Die maximalen Maße der Tore betragen: Höhe 4 m, Breite 5 m. Schlepper, Teleskoplader, Radlader und Hubwagen stehen mit ausreichender Hubkraft und der erforderlichen technischen Ausstattung kostenfrei zur Verfügung
(vgl. Ziffer B.4.3 Teleskoplader, Radlader, Hubwagen, Schlepper).

Im Ablade- und Rangierbereich vor und hinter den Hallen ist das Parken von Fahrzeugen während des Aufbaus der DeLuTa (02. – 03.12.2026) nicht gestattet. Es stehen ausreichende Parkplätze in unmittelbarer Nähe auf der Bürgerweide zur Verfügung.

Während des Aufbaus am 01.12.2026 werden Firmenmitarbeiter/innen und Helfer/innen ab 10:00 Uhr kostenfrei mit Getränken und einem kleinen Imbiss (ab Mittag) versorgt.

3.1 Anlieferung

Eine Anlieferung von Maschinen am Vortag (Montag, 30.11.2026) ist ab 12:00 Uhr möglich. Am Montag (30.11.2026) stehen ab 12:00 Uhr für Tiefladertransporte Ablade-/ und Endladehilfen bereit. Während der Nacht werden die im Außenbereich abgestellten Maschinen bewacht. Ohne einen Ansprechpartner vor Ort wird keine Maschine be- und entladen.

3.2 Aufbaubeginn

Dienstag, 01.12.2026 ab 08:00 Uhr.

Wichtig! Das Firmenpersonal der Maschinen muss am Dienstag, den 01.12.2026 ab 08:00 Uhr vor Ort sein!

Ein Aufbau am Morgen des 1. DeLuTa-Tages (Mittwoch, 02.12.2026) ist nicht gestattet.

Für Teilnehmerfirmen ohne Maschinen, zum Beispiel im Bereich Pflanzenschutz, Dünger, Folien, Reifen, Zubehör, EDV, Beratung beginnt zur Vermeidung von unnötigen Wartezeiten der Aufbau am 01.12.2026 ab 14:00 Uhr.

Firmen, die im Einzelfall ihren Platz erst nach dem Schließen bestimmter Einfahrtstore belegen können, werden gesondert benachrichtigt.

Große und schwer zu bewegende Maschinen sind am 01.12.2026 spätestens bis 12:00 Uhr anzuliefern. Alle betroffenen Firmen werden entsprechend informiert. Bei einer verspäteten Anlieferung besteht kein Anspruch auf das ordnungsgemäße Abstellen in die Hallen.

Vom Veranstalter geliehene Tische und Stühle werden ab 15:00 Uhr auf die Stände gebracht.

3.3 Aufbauende

Dienstag, 01.12.2026 um 18:00 Uhr.

3.4 Abbau nach Veranstaltungsende

Donnerstag, 03.12.2026, 18:30 bis 24:00 Uhr.
Danach werden die Hallen bis zum nächsten Morgen geschlossen. Die vom Veranstalter geliehenen Tische und Stühle sind vom Aussteller an die Hallenwände zu stellen.

3.5 Abbaubeginn

Der Abbau inklusive des Zusammenräumens von Standutensilien am Donnerstag, 03.12.2026 ist nicht vor 18:00 Uhr erlaubt. Es ist strikt untersagt, die Hallentore eigenmächtig zu öffnen oder vorzeitig mit dem Abbau der Präsentationsflächen zu beginnen, auch dann nicht, wenn dies ohne Transporthilfen oder Fahrzeuge möglich ist.

Das Einfahren von Tiefladern oder LKW auf das Gelände der Messe Bremen ist ab 18:30 Uhr zugelassen. Die Hallentore werden um **19:00 Uhr** geöffnet.

3. Assembly and disassembly

Delivery of necessary machines is only possible through the central parking lot called „Bürgerweide“.The organizer will arrange the entry into the halls.

The maximum dimensions of the gates are: 4meters high by 5meters wide.
Tractors, telescopic loaders, wheel loaders and lift trucks are available with sufficient lifting power and the necessary technical equipment free of charge (cf. section B.4.3 Telescopic loaders, wheel loaders, pallet trucks, tractors).

Parking vehicles in the unloading and ranking areas around the halls during the assembly of the DeLuTa are strictly forbidden from the 2th until the 3th of December in 2024. There are enough parking spaces in walking distance at „Bürgerweide“.

During constructions on the 1th of December 2026, company employees and helpers are provided with drinks (starting at 10:00) and a small snack (at noon) free of charge.

3.1 Delivery

The Delivery of machines is possible on Monday, the 30th November 2026, starting at 12:00. The assembly or parking of the machines in the halls are still prohibited at that time. Unloading aids for low-loader-transports will be available from 12:00 also. During the night, the machines parked outside, will be monitored.

3.2 Start of assembly

Thursday, 01.12.2026 at 08:00.

Urgent! The operating staff of all the machines must be present at 08.00 on Tuesday, the 1th of December 2026.

Construction will not be permitted on Wednesday, 2th December 2026, the 1st day of DeLuTa.

For participating companies without machines, e.g. companies in the area of plant protection, fertilisers, foils, tire accessories, EDP, consulting, assembly will start on the 1th of December 2026 around 14.00, to avoid unnecessary waiting times. In individual cases, companies that can only occupy their space after certain gates have been closed, will be notified separately.

Machines that are large and/or difficult to move must be delivered no later than 12.00 on 01.12.2026. All companies involved will be informed accordingly. In the event of delayed delivery, there will be no claim to proper storage in the halls.

Tables and chairs borrowed from the organizer will chared at 15.00 at the rent place.

3.3 End of assembly

Tuesday, 01.12.2026 at 18:00.

3.4 Disassembly after DeLuTa

Thursday, 03.12.2026, 18:30 to 24:00.
The halls will close at midnight, and will reopen the next morning. Tables and chairs borrowed from the organizer must be placed against the walls of the hall by the exhibitor.

3.5 Start of disassembly

Dismantling, including gathering the stand utensils, will not be permitted before 18:00 on Thursday, the 3th of December 2026. The hall gates will open at 19:00 that night. It is strictly forbidden to open the hall gates on ones own authority or to begin with the disassembly of presentation areas prematurely; even if this can be done without transport aids or vehicles.

Entry of low-loaders or trucks into the fairground Bremen is permitted from 18:30. The gates will not open until 19:00.

3.6 Räumung der Hallen

Freitag, 04.12.2026 von 07:00 Uhr bis 12:00 Uhr. Ein späterer Abtransport von Maschinen ist mit dem Veranstalter oder mit der Messe Bremen abzustimmen. Hubfahrzeuge oder Schlepper stehen nach Räumungsende nur noch nach Rücksprache zur Verfügung.

4. Anmeldung, Bestätigung

Die verbindliche Bestellung einer Präsentationsfläche erfolgt durch schriftliche Anmeldung. Alle Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Maileingangs berücksichtigt.

BLU-Fördermitglieder werden bei der Platzvergabe bis zum 01. September 2026 vorrangig behandelt. In der weiteren Reihenfolge werden zuerst Firmen berücksichtigt, die in mindestens drei Landesverbänden oder Landesgruppen förderndes Mitglied sind. Sind alle Plätze belegt, besteht kein Anspruch auf eine Teilnahme an der DeLuTa-Firmenpräsentation.

Fördernde Mitgliedsfirmen, die ihre bestellten Flächen nicht termingerecht bezahlt haben, verlieren ihren Anspruch auf Teilnahme.
(vgl. Ziffer A.5 und A.7 Rücktritt, Zahlungsbedingungen).

Bei Anmeldung von Maschinen mit Überlänge (über 10,00 m), sind ebenfalls die genauen Abmessungen auf dem Anmeldebogen anzugeben. Es besteht kein Anspruch auf das Abstellen von Maschinen, wenn die Maße die bestellten Flächengrößen bzw. die jeweiligen Flächenlängen oder -breiten überschreiten. Aufgrund der Flucht- und Rettungswege ist dies zwingend einzuhalten.

4.1 Anmeldeschluss

Offizieller Anmeldeschluss für die Firmenpräsentation ist der 01. Oktober 2026. Danach werden nur noch verbleibende Freiflächen vergeben. Bis zum 01. September werden Fördermitglieder im BLU bei der Vergabe voranging behandelt. Sollten wegen hoher Nachfrage alle Flächen bereits vor dem 01.09.2026 vergeben sein, besteht auch für zuletzt angemeldete Fördermitglieder im BLU kein Anspruch auf die Zuteilung einer Präsentationsfläche. Bei einer Überbelegung werden offene Anmeldungen zur DeLuTa in eine Warteliste aufgenommen und im Falle von Absagen oder Zahlungsrückständen in der Reihenfolge der Eingänge berücksichtigt. Auch hier werden Fördermitglieder im BLU vorrangig behandelt.

4.2 Anmeldebestätigung

BLU-Fördermitglieder erhalten bei verfügbarem Platz und ordnungsgemäßer Anmeldung eine verbindliche Anmeldebestätigung.

Firmen, die nicht im BLU, sondern in einem Landesverband, einer Landes- oder Fachgruppe Mitglied sind, erhalten zunächst eine Eingangsbestätigung ihrer Anmeldung. Diese wird bei entsprechender Verfügbarkeit von freien Flächen erst nach dem 01. September 2026 bestätigt.

5. Rücktritt

Ein Rücktritt von der Anmeldung muss schriftlich erfolgen. Bei Abmeldungen nach Anmeldeschluss sind anteilige Mietkosten für die Rücknahme der Präsentationsfläche zu entrichten:

nach dem 15.09.2026	25 %
nach dem 15.10.2026	50 %
nach dem 15.11.2026	75 %
bei Nichterscheinen	100 %

6. Vorbehalte/ Veranstaltungsabsage/-verlegung

6.1 Erbringung der Leistung

Die Erbringung der Leistung der LU Service GmbH steht unter dem Vorbehalt der Ausführungsmöglichkeit der Veranstaltung.

6.2 Ersatzansprüche gegenüber dem Veranstalter

Die LU Service GmbH ist berechtigt, die Veranstaltung aus wichtigem, nicht von ihr zu vertretendem Grund wie z. B. höherer Gewalt, Naturkatastrophen, polizeilichen oder behördlichen Anordnungen oder Verboten, Pandemien oder auch bei berechtigten und gebotenen Vorsichtsmaßnahmen zum Schutz der Ge-

3.6 Cleaning the halls

Friday, 04.12.2026 from 07:00 to 12:00. Any subsequent removal of machines must be agreed upon with the organizer or fairground Bremen. Lifting vehicles or tractors after clearing out are only available after consultation.

4. Registration, confirmation

The binding order of a presentation area shall be made by registration in writing. All registrations will be considered in the order of incoming mail.

BLU sponsoring members will be given priority to the allocation of places until 1st September 2026. In the following order, companies that are members of at least three national associations or national groups will be considered first. If all places are occupied, there will be no right to participate in the DeLuTa company presentation.

Supporting member companies that have not paid for the space they have ordered on time will lose their right to participate. (cf. sections A.5 und A.7 Withdrawal, terms of payment).

When registering machines with excess lenght (over 10m), the exact dimensions must be stated on the registration form. There is no right to park if the dimensions exceed the ordered surface sizes or the respective surface lengths or widths.

4.1 End of registration

The official registration deadline for company presentations is 1st October 2026. After that, only remaining spaces will be allocated. Until the 1st September, sponsering members will be given priority in the BLU. If all spaces have already been allocated before 01.09.2026 due to high demand, there will be no additional spaces available for presentation in the BLU or for recently registred supporting members. In the event of overcrowing, a waiting list will be available for additional registration. If cancellations allow, priority placement will be given to supporting members of the BLU, and additional placement will be given based on registration order.

4.2 Confirmation of registration

BLU sponsoring members will receive a binding confirmation of registration if space is available and proper registration is received.

Companies that are not members of the BLU, but of a national association, national group, or professional group will first receive confirmation of receipt of their registration. This will only be confirmed after 1st September 2026, provided that appropriate space is available.

5. Cancellation

Cancellation of registration must be made in writing. In the case of cancellations after the registration deadline, prorated rental costs for the return of the presentation area must be paid:

after 15.09.2026	25 %
after 15.10.2026	50 %
after 15.11.2026	75 %
in default of appearance	100 %

6. Reservations/ Event cancellation

6.1 Provision of the services

The provision of the services of LU Service GmbH is reserved for the execution possibilities of the organizer.

6.2 Claims for compensation against the host

The LU Service GmbH is entitled to change, shorten, temporary close, or cancel the event excluding claims of compensation under the following circumstances: act of nature beyond control, natural disaster, police or official commands, restrictions, and pandemics as well as preventive measures to protect health of

sundheit der Aussteller und Besucher der Veranstaltung unter Ausschluss von Ersatzansprüchen des Ausstellers gegenüber der LU Service GmbH zu verlegen, zu kürzen, abzubrechen, zeitweise oder teilweise zu schließen oder abzusagen.

6.3 Absage der Veranstaltung

Im Falle einer vollständigen Absage vor Beginn der Veranstaltung ist der Aussteller zur Zahlung eines Kostenbeitrags in Höhe von 25% der vereinbarten Ausstellungsvergütung verpflichtet. Zur Ausstellungsvergütung gehören die für die Veranstaltung gebuchten Leistungen (Standgebühren, Eintritts- und Verpflegungskarten sowie sonstige Sonderbuchungen).

6.4 Verlegung der Veranstaltung

Im Falle der örtlichen oder zeitlichen Verlegung vor Beginn der Veranstaltung gilt der Ausstellungsvertrag für den neuen Veranstaltungsort oder –zeitraum als geschlossen, sofern der Aussteller nicht unverzüglich, spätestens aber innerhalb von sieben Tagen nach Mitteilung der LU Service GmbH über die Verlegung der Veranstaltung vom Vertrag zurücktritt. Im Fall des Rücktritts ist der Aussteller zur Zahlung eines Kostenbeitrags in Höhe von 25% der vereinbarten Ausstellungsvergütung verpflichtet.

6.5 vorzeitiger Abbruch der Veranstaltung

Im Falle eines vorzeitigen Abbruchs, einer vorübergehenden oder teilweisen Schließung nach Beginn der Veranstaltung oder im Fall eines verspäteten Beginns ist der Aussteller nicht berechtigt, von dem Vertrag zurückzutreten und bleibt zur Zahlung der vereinbarten Ausstellungsvergütung verpflichtet.

6.6 Hinweis

Die LU Service GmbH weist die Aussteller ausdrücklich auf die Möglichkeit der vorgenannten Absage der Veranstaltung hin und empfiehlt entsprechende Vereinbarungen mit Hotels, Reiseveranstaltern, Speditionen und anderen etwaigen Vertragsparteien zu treffen.

6.7 Versicherung

Zudem empfehlen wir den Abschluss einer Versicherung. In Betracht käme eine entsprechende Ausfallversicherung mit einer Veranstaltungsversicherung zu kombinieren, um auch sämtliche Schäden an Gegenständen, die Sie auf der DeLuTa ausstellen, durch z.B. Diebstahl, Feuer, Wasser, Sturm, Vandalismus oder im Rahmen der Logistik zum und vom Messegelände abzusichern.

Prüfen Sie, ob Ihre Betriebshaftpflicht zur etwaigen Deckung von durch Sie im Rahmen der Ausstellung entstehende Schäden eintritt. Sollte das nicht der Fall sein empfehlen wir auch dafür eine zusätzliche Haftpflichtversicherung.

7. Teilnahmegebühren

Die Teilnahmegebühren ergeben sich aus der Kostenübersicht im Anmeldebogen.

8. Zahlungsbedingungen

Die Gebühren für angemietete Präsentationsflächen sind innerhalb von zwei Wochen nach Rechnungserhalt zu begleichen. Bei nicht ordnungsgemäßer und termingerechter Zahlung erlischt auch bei Vorliegen einer Bestätigung der Präsentationsfläche der Anspruch auf Teilnahme an der DeLuTa.

9. Medien, Wünsche

9.1 Medieneinträge

Von allen teilnehmenden Firmen werden das Firmenlogo in den Mitgliederinformationen „LU aktuell und Newsletter“ sowie auf der BLU-Website und der DeLuTa-Website mit Hyperlink zu Ihrer Firmenhomepage veröffentlicht, sofern das Medienpaket gebucht wurde. Mit der Anmeldung wird eine automatische Zustimmung der Veröffentlichung angenommen.

the visitors and exhibitors.

6.3 Cancellation

In case of a cancellation before the Start of the event, the exhibitor is still obligated to fulfill the contribution of costs of 25% of the agreed exhibits compensation.

The exhibits compensation includes the booked services for the event, such as Stand fee, admission tickets, food cards, as well as special bookings.

6.4 Relocation of the event

In case of a change in location before the start of the event, the existing contract still applies to the new venue and event period. Unless the originator withdraws from the contract immediately or within 7 days after the LU Service Gmbh gave an official statement about the transfer.

In case of a withdrawal, the exhibitor is responsible for a payment of the expense loading, which is 25% of the agreed exhibits compensation.

6.5 Premature termination of the event

In case of a delayed beginning, an early termination, a temporary or partial closing after the start of the event, the exhibitor will not be authorized to step back from the contract anymore. He is required to pay the agreed exhibits compensation.

6.6 Further Instructions

The LU Service GmbH explicitly informs the exhibitors of an aforementioned cancellation. It recommends making suitable arrangements with hotels, tour operators, forwarding agencies, and other possible co-contractors.

6.7 Insurance

We also recommend taking out insurance. It would be possible to combine a corresponding default insurance with an event insurance in order to also cover all damage to objects that you exhibit on the DeLuTa, e.g. by Secure theft, fire, water, storm, vandalism or as part of logistics to and from the exhibition center. Check whether your business liability will cover any damage you may incur during the exhibition. If this is not the case, we also recommend additional liability insurance.

7. Participation fees

The participation fees can be found on the registration form.

8. Terms of payment

The fees for rented presentation areas must be paid within two weeks of receipt of invoice. In the event of improper or late payment, the right to participate in DeLuTa will expire - even if a valid confirmation has been given.

9. Media, wishes

9.1 Media entries

The logo of all participating companies will be published at the member information service ,,LU aktuell“. A hyperlink to your company website will be published on the BLU website and the DeLuTa website, if you order the media packadge. Automatice approval of publication is given when you submit your registration. Companies that do not wish to have their logo published in association with DeLuTa media must object to the regulation in writing.

9.2 Bezeichnung

Die DeLuTa ist eine zentrale Fachtagung der LU Lohnunternehmer Service GmbH exklusiv für alle Mitglieder im BLU und/oder in den Landesverbänden und Landes- und Fachgruppen.

9.3 DeLuTa-Logo

Die Verwendung des DeLuTa-Logos ist teilnehmenden Firmen erlaubt. Eine PDF-, PNG- oder JPEG-Datei des Logos steht auf der DeLuTa-Website zum Download zur Verfügung.

9.4 Sonderwünsche

Besonderheiten oder Wünsche zum Stand, wie z. B. Wunschnachbarn, können auf dem Anmeldebogen vermerkt werden. Diese werden, soweit die Rahmenbedingungen und die Platzverhältnisse der DeLuTa dies zulassen, berücksichtigt. Ein Anspruch auf bestimmte Wünsche oder auf eine Zuteilung bestimmter Flächen besteht nicht.

Die DeLuTa-Richtlinien sehen zur Vermeidung von Vor- oder Nachteilen einen regelmäßigen Wechsel der Standflächen vor.

1. Allgemeine Vorbemerkung

Die nachfolgenden Richtlinien sind zur Sicherstellung des Grundkonzeptes der DeLuTa konsequent einzuhalten. Eine für Messen typische Standgestaltung ist auf der DeLuTa nicht erlaubt.

Bitte informieren Sie alle beteiligten Mitarbeiter/innen, sowie das Auf- und Abbaupersonal über diese Regelungen.

1.1 Allgemeine Regeln

Nicht gestattet ist:

- der **Verkauf von Werbeartikeln** (vgl. Ziffer B.2.5.3 Werbung, Verkauf).
- eine **laute Beschallung** per Mikrofon und Lautsprecherboxen (vgl. Ziffer B.2.5.5 Akustische und optische Vorführungen)
- **technische Vorführungen** wie z. B. Schweißen, Umbaumaßnahmen (Brandschutz, Lärm) sowie akustische und optische Vorführungen (vgl. Ziffer B.2.5.5 Akustische und optische Vorführungen)
- der **Einsatz von mit Lärm** verbundenen Aktions- oder Spielgeräten (vgl. Ziffer B.2.5.5 Akustische und optische Vorführungen)
- das **Aufstellen oder Abhängen von Fahnen** im Außenbereich der Messehallen
- das **Abstellen von Maschinen**, technischen Einheiten, Plakatwänden o. ä. vor den Messehallen sowie auf Park- oder Vorplätzen in unmittelbarer Nähe zur Messe Bremen
- das **Nachlackieren der Maschinen** oder Reifen in den Hallen oder auf dem Parkplatz (vgl. Ziffer B.6.2 Verschmutzung)
- das **Öffnen der Hallen-Sicherheitstüren** (außer bei Gefahr) (vgl. Ziffer B.3.3 Sicherheitstüren)
- eine **firmeneigene Bewirtung** in jeglicher Form
- die **Ausgabe von Alkohol** (vgl. Ziffer B.5.3.2 Alkohol)
- das **Mitbringen von Getränken** (vgl. Ziffer B.5.3.1 Verpflegung)

2. Präsentationsflächen

2.1 Flächengrößen

Die Größe der Präsentationsflächen beträgt maximal 120 m². Quadratische oder Rechteckmaße sind nach Bedarf möglich. Firmen ohne Maschinen haben nur bei Verfügbarkeit einen Anspruch auf Flächen von mehr als 60 m².

Die Mindesttiefe bei kleinen Flächen beträgt 3 m. Flächen mit mehr als 6 m Länge müssen eine Tiefe von mindestens 4 m, Flächen mit mehr als 12 m Länge mindestens eine Tiefe von 5 m aufweisen. Die maximale Standlänge beträgt bei Fahrzeugkombinationen 18 m. Eine sinnvolle Relation von Länge zu Breite der Präsentationsflächen ist einzuhalten.

Die Standardmaße der Präsentationsflächen betragen: 9, 12, 15, 18, 20, 24,

9.2 Description, Name

DeLuTa is a central conference of LU Lohnunternehmer Service GmbH. Exclusively for all members of the BLU, national associations, and national and professional groups.

9.3 DeLuTa logo

The use of the DeLuTa logo is permitted for participating companies. An EPS, PSD, or JPEG file of the logo are available for downloading from the DeLuTa website.

9.4 Special requests

Special features or wishes regarding the stand, e.g. preferred neighbors, can be noted on the registration form. These will be taken into consideration, as far as the general conditions and available space at DeLuTa permit. There is no guarantee that requests made on the registration form will be fulfilled.

The DeLuTa guidelines provide for a regular change of stand space to avoid any advantages or disadvantages.

1. General notes

The following guidelines are to ensure that the basic concepts of DeLuTa will be consistently adhered to throughout the duration of the event. Booth designs typically approved for general fairgrounds will not be permitted at this event.

Please ensure all employees involved in assembly, presentations, and disassembly are aware of these regulations.

1.1 General rules

Not permitted are:

- The **selling of promotional items** (cf. sevtion B.2.5.3 Advertising, sales).
- **Loud noise** via microphone and loudspeakers (cf. section B.2.5.5 Acoustiv and optical demonstrations)
- **Technical demonstrations** such as welding, modification measures (fire protection, noise) as well as acoustic and optical demonstrations (cf. section B.2.5.5 Acoustic and optical demonstrations)
- The **use of promotional or playing equipment that makes noise** (cf. section B.2.5.5 Acoustic and optical demonstrations)
- **Putting up or hanging flags** outside the exhibition halls
- The **parking of machines, technical units, poster walls,** etc. in front of the exhibition halls and on parking lots or forecourts in the immediate vicinity of Messe Bremen
- The **repainting of machines** or tyres in the halls or at the parking place (cf. sevtion B.6.2 Contamination)
- **Opening the safety doors of the halls** (except in the event of danger) (ef. section B.3.3 Safety doors)
- **Company catering** in any form
- **Serving alcohol** (cf. section B.5.3.2 Alcohol)
- **Bringing along beverages** (cf. section B.5.3.1 Catering)

2. Presentation areas

2.1 Area sizes

The maximum size of presentation areas is 120m2. Rectangular dimensions are possible. Companies without machines are only entitled to an area of no more than 60m2 if they are available.

The minimum depth for small areas is 3m. Areas longer than 6m must have a depth of at least 4m, and areas longer than 12m must have a depth of at least 5m. The maximum surface length for vehicle combinations is 18m. A reasonable length/width ratio of the presentation areas must be maintained.

The standard dimensions of the presentation areas are: 9, 12, 15, 18, 20, 24,

30, 40, 50, 60, 80, 100, 104, 120 m². Die jeweiligen Größenmaße sind im Anmeldebogen beschrieben. Sondermaße sind auf Anfrage möglich.

Vom Veranstalter wird ein Themenbereich „Smart Farming Forum" angeboten. In diesem Bereich können darauf spezialisierte Firmen eine zusätzliche Fläche kostenpflichtig buchen. Diese beträgt maximal 12 m².

Maschinen, Maschinenteile oder sonstige Aufbauten dürfen in keinster Weise über die bestellten Flächenmaße hinausragen. Besondere Wünsche und Maße können in Absprache mit dem Veranstalter berücksichtigt werden.

2.2 Flächeneinteilung/ Standzuteilung

Ziel des Veranstalters ist es, die beteiligten Unternehmen, branchen- und produktübergreifend auf alle Hallen zu verteilen, um eine gleichmäßige Attraktivität in den Hallen herzustellen.

Der Veranstalter bestimmt über die Vergabe der Flächen und sorgt für ein geordnetes Abstellen der Maschinen.

Vom Veranstalter wird bewusst ein Wechsel der Präsentationsflächen und der Firmen auf die Hallen vorgenommen. Ein Anspruch auf eine bestimmte Fläche oder auf eine bestimmte Halle besteht nicht.

Ein Konzernverbund von Präsentationsflächen ist möglich. Dieser setzt ein getrenntes Platzieren der jeweiligen Produkte und Fabrikate voraus. Verbundmarken eines Konzerns werden bei mehr als zwei Marken durch Gänge voreinander getrennt.

Konzerneigene Leasing- oder Finanzierungsunternehmen haben – soweit diese Firmen selber Fördermitglied im BLU sind – Anspruch auf eigene Präsentationsflächen. Die Einbindung von Maschinen aus dem Konzernverbund ist diesen Firmen hingegen nicht erlaubt.

Ein flächenübergreifendes Abstellen von Maschinenkombinationen verschiedener Fabrikate oder Hersteller ist nicht zulässig. Der Veranstalter ist verpflichtet, die Präsentationsflächen durch Gänge bzw. Fluchtwege, entsprechend den geltenden Richtlinien der Messe Bremen zu unterteilen. Die Gänge sind freizuhalten (vgl. Ziffer B.3.1 Rettungswege).

Die an der DeLuTa beteiligten Firmen erhalten zur eigenen Vorplanung detaillierte Hallenpläne.

2.3 Produktpräsentation

Eine Untervermietung von bestellten Flächen oder das Präsentieren von Maschinen oder Produkten fremder Firmen ist nicht erlaubt und kann bei Zuwiderhandlung zum Verweis von der DeLuTa führen.

Pro Hersteller bzw. Unternehmen können maximal 2 Maschinen/Geräte, bei kleinen Aggregaten maximal 4 Maschinen/Geräte präsentiert werden. Bei kleineren Arbeitsmaschinen und/oder bei Schleppern, Radladern, Teleskopladern, Baggern können bis zu zwei selbstfahrende Maschinen eingebunden werden.

Bei Firmen mit Produkten wie Reifen, Folien, Bindegarn, Saatgut, Ersatzteile, Werkstattzubehör ist keine Mengenbegrenzung vorgegeben. Ein Überschreiten der Flächengrenzen, z. B. in Richtung Gang oder Nachbarn, ist nicht erlaubt. Auch dürfen keine Banner, Fahnen, Sichtblocker, etc. in den Gängen abgestellt werden.

Die Präsentation von Schleppern oder Zugmaschinen in Kombination mit Anbau- oder angehängten Geräten, ist mit dem Veranstalter abzustimmen. Hersteller dieser Maschinen können – soweit sie Fördermitglied im BLU, in einem Landesverband oder einer Landes- oder Fachgruppe sind – ergänzend zur eigenen Präsentationsfläche maximal zwei Schlepper im Rahmen der Präsentationen bei Fremdfirmen einbinden. Entsprechende Maßnahmen oder Planungen zur Einbindung zusätzlicher Zugmaschinen sind mit dem Veranstalter abzustimmen.

30, 40, 50, 60, 80, 100, 104, 120m².

The respective sizes are described in the registration form. Special sizes are availible upon request. If special subject areas (e.g. electronics, EDP, or similar) are offered by the organizer, companies that are specialised in this area can use these.

In the field of electronics, companies can additionally use a specially themed space with a maximum of 12m² in addition to their presentation area. Machines, machine parts, and other superstructures must not protrude beyond the ordered surface dimensions. Special wishes and dimensions can be taken into account in consultation with the organizer.

2.2 Area division

Goal of the organizer is to disperse the involved companies throughout the hall space. It should create an even attractiveness.

The organizer decides on the allocation of the areas and ensures that the machines are parked in an orderly manner.

The organizer will escort companies to their designated presentation areas within the halls (to avoid confusion and ensure restricted areas are not disturbed). Companies don't own any rights to a certain presentation area or hall.

Group presentation areas will be available. However, this will require the separation of relative products from similar manufacturers. If more than two similar brand types register, they will be divided amongst the corridors with no more than two similar brands per corridor.

Group-owned leasing or financing companies are entitled to their own presentation areas, provided that these companies themselves are supporting members of the BLU. However, these companies are not permitted to intergrate machines from the group.

Machines of varying manufacturers are not permitted to be within a certain vicinity of one another, and thus will be dispersed throughout the presentation halls. The organizer is responsible for dividing the presentation areas by corridor or escape routes in accordance with fairground Bremen guidelines. The aisles must be kept clear (see section B.3.1 Escape routes).

The companies participating in DeLuTa shall receive detailed plans of the halls so that they can carry out preliminary planning.

2.3 Product presentation

A subletting of ordered areas or the presentation of machines or products of other companies is not permitted and can lead to a reprimand from DeLuTa in case of violation.

A maximum of 2 machines/devices can be presented per individual manufacture/company. For small groups, a maximum of 4 machines/devices can be presented. For smaller machines and/or tractors, wheel loaders, telescopic loaders, excavators, up to two self-propelled machines can be integrated.

Companies with products such as tires, foils, binding yarns, seeds, spare parts, and workshop accessories do not have a specified limit for presentation. However, it is not permitted to exceed your areas designated space (e.g. corridors or neighboring space. Banners, flags, objects blocking visibility, etc. may not be placed in the aisles.).

The presentation of tugs or tractors in combination with mounted or attached equipment must be agreed upon with the organizer. Manufactures of these machines - insofar as they are a supporting member in the BLU, in a state association, or a state or specialist group - can add a maximum of two tractors in addition to their own presentation area within the scope of presentations at external companies. Appropriate measures or plans to integrate additional tractors must be agreed upon with the organizer.

2.4 Händler oder Werksvertretungen

Händler oder Werksvertretungen von fördernden Mitgliedsfirmen können parallel zum jeweiligen Hersteller der Maschinen keine zusätzlichen Flächen anmieten, auch dann nicht, wenn diese selber förderndes Mitglied im BLU oder in einem Landesverband oder in einer Landes- oder Fachgruppe sind.

Eine Anmeldung von Präsentationsflächen durch Händler oder Werksvertretungen, die zugleich Fördermitglied im BLU, in einem Landesverband oder einer Landes- oder Fachgruppe sind, ist möglich, wenn die jeweiligen Hersteller dieser Maschinen nicht mit eigener Fläche vertreten sind. Ferner können Händler Flächen zur Präsentation eigener Produkte oder Maschinen anmieten.

Nicht möglich ist für Händler oder Werksvertretungen eine Präsentation von Maschinen von Herstellern, die selber kein Mitglied im BLU sind.

2.5 Gestaltung

2.5.1 Erscheinungsbild

Abgesehen von den Außenwänden der Hallen müssen alle Präsentationsflächen für Besucher durchgängig bleiben. Stark abgrenzende Einheiten wie zum Beispiel große Fahrzeuge oder hohe Maschinen dürfen nicht direkt am Rand der jeweiligen Standfläche platziert werden. Vorgabe: Durchgangsmöglichkeit mindestens 50 cm.

Der Platzbedarf bzw. das Abstellen von Maschinen und Produkten ist so zu planen, dass Beratungsgespräche auf der eigenen Fläche stattfinden können.

Zur Sicherstellung der DeLuTa-Richtlinien sind kein fester Standaufbau, keine Systemstände, keine Überdachung, keine Zelte, keine kompakten Fahrzeugeinheiten wie zum Beispiel, aufklappbare Präsentationswagen oder Busse, keine Auslage der Flächen mit Teppich oder sonstigen Belägen zugelassen.

Stell-Infowände (z. B. Displaywände, Tresen, Tische etc.) sind zulässig, wenn diese nicht die offene Sicht zu den Nachbarn unterbinden. Feste, geschlossene Wände sind nicht gestattet.

Klemmspots an Displaywänden sind erlaubt, spezielle Beleuchtungsvorrichtungen mit Traversen o.ä. hingegen nicht. Eine Ausleuchtung (Spotlicht) von technischen Besonderheiten innerhalb einer Maschine ist gestattet, darf aber nicht zu einer übermäßigen Hervorhebung einer Maschine führen.

2.5.2 Tische und Stühle

BestellteTische und Stühle werden verteilt. Am Aufbautag, den 1.12.2026 ab 15.00 Uhr.

- Für eine geeignete Ablage der Präsentationsprodukte muss jedes Unternehmen selber Sorge tragen.
- Zur Vermeidung von Engpässen und Wartezeiten wird das Mitbringen eigener Tische und Stühle empfohlen.
- Sessel und Sofas sind zur Vermeidung einer unangemessenen Standgestaltung nicht zugelassen.
- Auf Voranmeldung können Stehtische, Tische und Stühle reserviert werden. Bestellungen sind mit der Anmeldung zur DeLuTa abzugeben. Barhocker stehen nicht zur Verfügung.
- Die Anzahl der Stühle ist auf 4 Stühle pro Tisch begrenzt.
- Stehtische stehen nur in begrenzter Anzahl zur Verfügung (max. 2 Stehtische bis 60m² Standfläche, darüber max. 3 Stehtische). Für Stehtische wird eine Mietgebühr in Höhe von 20,- €/Tisch zzgl. MwSt. erhoben!

2.5.3 Werbung, Verkauf

Das kostenfreie Verteilen von Geschenken, Werbe- oder Streuartikeln ist erlaubt. Ein Verkauf solcher Produkte ist nicht gestattet. Ein verteilen von alkoholischen Produkten ist strikt untersagt.

2.5.4 Fahnen

Firmen mit Präsentationsflächen bis 60 m² können maximal 1 Fahne, Firmen mit größeren Flächen maximal 2 Fahnen abhängen. Die von der Decke abge-

2.4 Vendors of factory representatives

Vendors or factory representatives of sponsoring member companies cannot rent additional space parallel to the respective manufacturer of the machines, even if they are themselves a sponsoring member of the BLU, a state association or a state or specialist group.

Registration of presentation areas for vendors or factory representatives, who are also supporting members of the BLU, in a state association, or a state or specialist group, is possible if the respective manufacturers of these machines are not represented with their own areas. Dealers can also rent space to present their own products or machines.

It is not allowed to have presentations from manufacturers, who themselves are not members of the BLU.

2.5 Design

2.5.1 Appearance

Apart from the outside walls of the halls, all presentation areas must remain accessible for visitors. Strongly demarcating objects such as large vehicles or high machines may not be placed directly at the edge of the respective stand area. Default width of passage must be at least 50cm.

The space required or the parking of machines and products must be planned in such a way that consultation can take place within one‘s own area.

To ensure compliance with the DeLuTa guidelines, no fixed assembly of stands (e.g. system stands, roofing, tents, compact vehicle units folding presentation trolleys or buses, carpeting, or other coverings) will be permitted.

Info-wall partitioning (e.g. display walls, counters, tables, etc.) is permitted if it does not block a clear view of neighbours. Fixed, closed walls in the middle of the hall are not permitted.

Clamping lights on display walls are permitted, but special lighting devices with traverses or similar are not. Illumination (spotlighting) of technical features within a machine is permitted, but must not lead to excessive protrusion of a machine.

2.5.2 Tables and charis

Tables and chairs will are being distributed at the 1th December 2026 starting at 15.00 o´clock.

- To avoid waiting times, we recommended that you bring your own tables and chairs.
- Standing tables and chairs can be reserved by advance notification. Orders must be placed when registering for DeLuTa. Bar stools are not available.
- The number of chairs is limited to 4 chairs per table.
- Standing tables are only available in limited numbers (max. 2 standing tables up to 60m2 of stand area, above this, max 3 standing tables). For standing tables, a rental fee of 20,00 €/table plus VAT will be charged!
- Each company must ensure that its presentation products are suitably stored.
- Armchairs and sofas are not permitted to avoid inappropriate design of stands.

2.5.3 Advertising, sales

Free distribution of gifts, advertising, or promotional items is permitted. Selling such products is not permitted. Distributing alcoholic products is strictly prohibited.

hängten Fahnen dürfen eine Gesamtgröße von maximal 2m Breite und 4m Länge nicht überschreiten.

Größere Fahnenmaße werden nicht angenommen. Deckenfahnen müssen eine Schlaufe für die Verwendung von Querstangen aufweisen. Die Fahnen werden ausschließlich an der Breitseite abgehängt. Dafür benötigte Querstangen müssen mitgeliefert werden.

Fahnen ohne geeignete Trägerschlaufen werden mit Tackerklammern an einer Querstange befestigt. Für eventuelle Beschädigungen der Fahnen durch Tackerklammern wird keine Haftung übernommen.

Ein punktgenaues Abhängen der Fahnen ist wegen der Abstände der Haltetraversen nicht immer gewährleistet.

Fahne(n) bitte vorab mit entsprechender Abhängevorrichtung und deutlicher Kennzeichnung auf dem Karton mit dem Stichwort: DeLuTa und des Unternehmens schicken an: **MESSE BREMEN & ÖVB-Arena, Tor D/Depot, Hollerallee 99, 28215 Bremen,** bis zum 01.11.2026.

Fahnen die vorab nicht an die Messehalle gesendet worden, können vor Ort nicht aufgehängt werden!

Erlaubt sind für die Standgestaltung auch am Boden stehende Eckfahnen, die selbst mitgebracht werden müssen.

2.5.5 Akustische und optische Vorführungen

Film-, PC- oder Beamerpräsentationen sind zulässig, eine für die Nachbarn störende Beschallung per Mikrofon und Lautsprecherboxen hingegen nicht.

Mit Lärm verbundene Aktions- oder Spielgeräte sind nicht zugelassen. Nicht erlaubt sind ferner technische Vorführungen wie z.B. Schweißen (Brandschutz, Lärm), eine Montage von Geräten oder ähnliche Aktionen.

3. Rettungswege, Bewachung, Türen, Belieferung

3.1 Rettungswege

Der Veranstalter ist entsprechend den Auflagen der Messe Bremen verpflichtet, die Präsentationsflächen durch Gänge bzw. Fluchtwege zu unterteilen. Die Gangbreite beträgt mindestens drei Meter. Alle Gänge sind zwingend freizuhalten (vgl. Ziffer B.2.2 Flächeneinteilung/Standzuteilung). Andernfalls droht die Schließung der Veranstaltung!

3.2 Bewachung

Die Hallen bleiben während der Nacht geschlossen und werden durchgehend bewacht. Während der Nacht ist kein Zutritt zu den Hallen möglich. Persönliche Gegenstände und Jacken sind mitzunehmen. Ebenso bewacht werden die vor den Hallen abgestellten Maschinen während des Aufbaus.

3.3 Sicherheitstüren

Die Außentüren der Hallen dürfen aus Sicherheitsgründen (Fluchtmöglichkeit) während der DeLuTa nicht fest verschlossen werden. Alle Türen sind von innen mit einem Sicherheitsriegel abgesichert.

Das unerlaubte Öffnen dieser Türen ist untersagt. Die mit der Wiederverschließung verbundenen Kosten werden dem Verursacher in Rechnung gestellt. Diese Vorgabe gilt insbesondere auch am Mittwochmorgen vor dem offiziellen Beginn der DeLuTa, z. B. für die Anlieferung von Materialien für die Stände.

Untersagt ist ferner das Öffnen der Türen für Telefonate oder Raucherpausen. Für Raucher stehen entsprechende, von allen Hallen leicht erreichbare, Raucherzonen zur Verfügung. Der Missbrauch gegen diese Vorgaben kann zum Verweis von der DeLuTa führen.

2.5.4 Flags

Companies with presentation areas up to 60m² can hang maximum 1 flag. Companies with larger areas can hang maximum 2 flags. Flags suspended from the ceiling must not exceed a maximum total size of 2m wide by 4m long.

Flags with larger dimensions will not be accepted. All ceiling decor must have a loop for using crossbars. The flags will only be hung on the broadside. Crossbars required for this will be provided by the organizer free of charge.

Flags without suitable carrier loops will be attached with staples to a crossbar. No liability will be assumed for possible damage to the flags by staples.

Exact hanging of the flags is not always guaranteed because of the distances of the supporting traverses.

Please send the flag(s) in advance with the appropriate hanging equipment and clear identification: DeLuTa and your Company to:

"MESSE BREMEN & ÖVBArena", Tor D/Depot, Hollerallee 99, 28215 Bremen, until 01.11.2026.

****Flags that have not been sent to the exhibition hall in advance cannot be hung up on site!****

Corner flags on the ground will also be permitted for the design of the stand and has to bring by yourself.

2.5.5 Acoustiv and visual demonstrations

Film, PC, or projector presentations are permitted, but not with sound system via microphone or loudspeakers that disturbs neighbours.

Promotional or playing equipment with sound is not permitted. Furthermore, technical demonstrations such as welding (fire protection, noise), the installation of equipment, or similar actions are not permitted.

3. Emergency Exits, surveillance

3.1 Emergency Exits

In accordance with the requirements of the fairgound Bremen, the organizer is obliged to divide the presentation areas by corridors or emergency exit routes. The aisle width has to be at least three metres. All aisles must be kept clear (see section B.2.2 Area division). Otherwise, the event may be closed!

3.2 Security

The halls will remain closed during the night and will be continuously monitored. Access to the halls will not be possible during the night. Personal items and jackets must be taken with you. The machines parked in front of the halls will also be watched during assembly.

3.3 Safety doors

For safety reasons, the outer doors of the halls are not allowed to be closed firmly during DeLuTa (means of escaping). All doors are secured from the inside with a safety bolt.

Doors are not allowed to be opened without permission. Costs incurred from having to close the doors again will be charged to the party responsible. This specification also applies, in particular, to the Wednesday morning before the offcial start of DeLuTa (e.g. for the delivery of materials for the stands).

It is also prohibited to open the doors for telephone calls or smoking breaks. Smokers can use the smoking areas that are easily accessible from all halls. Misuse of these guidelines can lead to a reprimand from DeLuTa.

3.4 Eingänge zur Belieferung/ Firmeneingang

Für eine Belieferung der Präsentationsflächen am 02.12.2026 von 08.00 – 10.00 Uhr und am 03.12.202 von 08.00 – 10.00 Uhr nutzen Sie bitte den Eingang in Halle 7. Danach sind Anlieferungen nur noch über den Haupteingang in Halle 4 möglich.

Ein Standaufbau am Morgen des 1. DeLuTa-Tages ist nicht gestattet.

4. Technische Ausstattung

4.1 Maschinenreinigung

Waschmöglichkeiten (Kaltwasser) zum Reinigen der Maschinen werden bei frostfreiem Wetter im Außenbereich neben der Halle 7 bereitgestellt.

4.2 Zugänge Telefon, Internet, Stromanschluss

WLAN ist im Anmeldeformular kostenfrei anzumelden. Zur Sicherstellung einer leistungsstarken Verbindung wird die Anzahl der Freigaben begrenzt. DeLuTa-Besucher erhalten Zugang zum Besucher W-LAN. Hierfür wird pro Halle ein Verstärker eingerichtet, sodass ausreichend Stärke vorhanden ist.
Der Zugangscode wird im Hallenbüro (Foyer Halle 4) ausgegeben.

Für alle Präsentationsflächen steht Strom (230 V) kostenfrei zur Verfügung. Verlängerungskabel und Steckverbindungen sind **selbst** mitzubringen.

Starkstrom (32 Ampere) und feste LAN-Anschlüsse bedürfen einer gesonderten Anmeldung und sind kostenpflichtig.

4.3 Teleskoplader, Radlader, Hubwagen, Schlepper

Schlepper, Teleskoplader, Radlader, Hubwagen bis 4,5 t Hubkraft und der notwendigen technischen Ausstattung werden während der Auf- und Abbauzeiten vom Veranstalter mit Personal kostenfrei zur Verfügung gestellt.

5. Einlass, Karten, Parken, Verpflegung

5.1 Zulassung, Zutritt, Karten

Grundsätzlich gilt:
Die DeLuTa ist eine mitgliederinterne Fachveranstaltung und keine Messe.

Zur DeLuTa sind zugelassen:
Unternehmer/innen und Mitarbeiter/innen von Mitgliedsfirmen (Lohnunternehmer und fördernde Mitgliedsfirmen) sowie vom Veranstalter geladene Gäste.

Das Konzept der DeLuTa sieht eine Vollverpflegung der Gäste vor. Aus diesem Grund erhalten ausschließlich Mitgliedsunternehmen Zugang zur DeLuTa (vgl. Ziffer B.5.1.1 Weitergabe von Karten). Mit Eintrittskarten werden die Verpflegungskarten betitelt. Eine Eintrittskarte/ Verpflegungskarte dient der Eingangskontrolle und dem Ausgleich für die Vollverpflegung vor Ort während der Präsentationszeiten. Über die Teilnahme sonstiger Personen (Gäste) bestimmt der Veranstalter.

Für Firmen gilt folgende Kartenregelung:
Es gibt keine Ausstellerkarten! Jede Karten muss kostenpflichtig erworben werden. Bei den zu erwerbenden Eintrittskarten handelt es sich um Verpflegungskarten. Dies bedeutet, dass alle teilnehmenden Firmen genauso wie alle anderen Gäste die Eintrittskarten mit dem Bestellformular kostenpflichtig erwerben müssen. Um die fachliche Qualität der DeLuTa sicherzustellen und um eine unerlaubte Weitergabe von Karten zu vermeiden, ist die Anzahl der Eintrittskarten pro Betrieb kontingentiert:

bis	9 m²	3 Karten
bis	15 m²	4 Karten
bis	30 m²	5 Karten
bis	50 m²	6 Karten
bis	60 m²	8 Karten
bis	80 m²	10 Karten
bis	100 m²	12 Karten
bis	120 m²	15 Karten

3.4 Entrances for delivery

For delivery to the presentation areas, specially marked company entrances will be set up on 0.12.2026 from 08.00-10.00 and on 03.12.2026 from 08.00-10.00. After that, deliveries will only be possible via the main entrance to Hall 4 and the entrance in Hall 7, which will be open for a limited period of time.

Assembly of stands will not be permitted on the morning of the 1st DeLuTa day.

4. Technical equipment

4.1 Machinery cleaning

Washing facilities (cold water) for cleaning the machines will be provided outside next to Hall 7 in frost-free weather.

4.2 Telephone, internet, electricity

WiFi connections must be completed on the registration form free of charge. To establish a high-performance connection, the number of approvals will be limited. For this purpose, an amplifier is set up in each hall so that there is sufficient strength. Normal DeLuTa visitors will not be given access.
The access code is issued in the hall office (foyer hall 4).

Electricity (230 V) will be available free of charge for all presentation areas. Extension cables and plug connections will not be provided. Be sure to bring by **yourself** any such items you may require.

Power current and fixed LAN connections require separate registration and are subject to a charge.

4.3 Telescopic loaders, wheel loaders, lift trucks, tracotors

Telescopic loaders, wheel loaders, tractors, lift trucks with a lifting force of up to 4.5 tons, as well as other necessary technical equipment will be provided by the organizer during the assembly and disassembly for free.

5. Admission, tickets, parking, catering

5.1 Admission, access, tickets

Basically:
DeLuTa is an internal professional event and not a public exhibition.

The following are permitted to DeLuTa: Entrepreneurs and employees of member companies (contractors and sponsoring member companies), as well as guests invited by the organizer.

DeLuTa offers full catering for all the guests. For this reason only member companies get access to the DeLuTa event (cf. B.5.1.1. Ticket Transmission). The admission ticket is also the card for the food catering.The admission ticket is indispensable at the check point of the entrance. The organizer has final authority over the participation of guests and companies.

The following ticket regulations apply to companies:
There are no exhibitor tickets! Every attendee has to pay. The admission tickets to be purchased are catering cards including all drinks for the duration of attendance selected. This means, that all participating companies, as well as all other guests, have to purchase the admission tickets for full catering over the registration form. To ensure the professional quality of DeLuTa and to avoid unauthorised distribution of tickets, the organizer allocate the number of admission tickets per company:

up to	9 m²	3 tickets
up to	15 m²	4 tickets
up to	30 m²	5 tickets
up to	50 m²	6 tickets
up to	60 m²	8 tickets
up to	80 m²	10 tickets
up to	100 m²	12 tickets
up to	120 m²	15 tickets

Zusätzlich können in einem begrenzten Umfang Eintrittskarten erworben werden. Diese werden mit einem Aufpreis in Höhe von 30 % berechnet. Mehrfachbestellungen werden addiert.

5.1.1 Weitergabe von Karten

Die Weitergabe von Eintrittskarten an firmenfremde Personen ist strengstens untersagt und führt bei Zuwiderhandlung zum Ausschluss von der DeLuTa und zugleich zur Ungültigkeit der Eintrittskarte(n).

Dies gilt gleichermaßen für eine Weitergabe von Karten an Händler, Lohnbetriebe oder sonstige Personen. Ebenso untersagt ist der Erwerb zusätzlicher Eintrittskarten über Lohnunternehmen oder der Kauf bzw. Verkauf von Karten beim Eingang.

Bei Zuwiderhandlungen wird kein Kostenersatz für unberechtigt erworbene bzw. weitergegebene Karten gewährt.

5.1.2 Kartenrückgabe

Die bestellten Karten können nicht zurückgegeben werden. Die Karten können aber innerhalb des Unternehmens weitergegeben werden, beachten Sie nur, die Karten entsprechend zu personalisieren.

5.1.3 Sondereingänge

Für Firmenangehörige werden am Morgen der beiden DeLuTa-Tage jeweils eine Stunde vor Präsentationsbeginn die Türen geöffnet. (vgl. Ziffer B.3.4 Eingänge zur Belieferung). Diese Durchgänge sind nur in Verbindung mit einer regulären Eintrittskarte zu benutzen. Andere DeLuTa-Besucher haben vorab keinen Zutritt.

5.2 Parken

Die Bürgerweide ist ein zentraler öffentlicher Parkplatz direkt vor den Messehallen mit über 2.500 Stellplätzen. Sonderparkregelungen für Tieflader, LKW oder Schlepper sind mit dem Veranstalter im Vorfeld abzustimmen.

5.3 Verpflegung, Alkohol, Rauchen

5.3.1 Verpflegung

Während des Aufbaus der DeLuTa am 01.12.2024 werden Firmenmitarbeiter/innen ab 10:00 Uhr kostenfrei mit Getränken und einem kleinen Imbiss versorgt (vgl. A.3 Auf-/Abbau).

Während des Abbaus am Freitag (04.12.2024) stehen ab 09.00 Uhr Kaffee und Getränke zur Verfügung (vgl. Ziffer A.3 Auf-/Abbau).

Die Verpflegung während der DeLuTa findet in allen Foyers vor den Hallen, im Kongressbereich sowie an zentralen Punkten in den Präsentationshallen statt. Die Verpflegung steht allen Besuchern und Firmenangehörigen zur freien Verfügung. Die Mitnahme von Getränken von den Verpflegungsstationen zum eigenen Präsentationsstand ist erlaubt. Tabletts werden vom Veranstalter bereitgestellt. Das Mitbringen von eigenen Getränken und Verpflegung in die Hallen ist untersagt.

5.3.2 Alkohol

Die Ausgabe oder das Trinken von Alkohol ist in den Präsentationshallen am 02.12.2026 und am 03.12.2026 strikt untersagt. Auch ein Verteilen von Kleinportionen von Alkohol, z. B. als Anerkennungsgeschenk bei Wettbewerben oder als Gegenleistung für Befragungen o.ä. ist nicht erlaubt!

Außerhalb der Präsentationshallen (Bereich der Abendveranstaltungen) stehen jeweils ab 18.30 Uhr alkoholische Getränke zur Verfügung. Das Wiederbetreten der Präsentationshallen mit alkoholischen Getränken ist nicht erlaubt.

5.3.3 Rauchen

Das Rauchen ist in allen Hallen, Vortragsräumen und Verpflegungsstationen untersagt. Geeignete Raucherzonen werden vor allen Hallen eingerichtet.

You can also purchase additional admission tickets during a limited time period. These additional tickets will be the cost of a regular ticket plus 30%. Multiple orders can be placed.

5.1.1 Ticket Sharing/ Transmission

Passing on of admission tickets to external persons is strictly forbidden and will lead to exclusion from DeLuTa and at the same time to invalidity of the admission ticket(s) in case of violation.

This also applies to the passing on of cards to merchants, contractors or other persons. It is also prohibited to purchase additional admission tickets via contractors or to buy or sell tickets at the entrance.

In the event of violations, no compensation will be granted for tickets purchased or passed on without authorisation.

5.1.2 Ticket refund

The ordered tickets cannot be returned. However, the tickets may be passed on within the company; just make sure to personalize the tickets accordingly.

5.1.3 Special entrances

Doors will open for company employees one hour before the official start time on both DeLuTa days. (cf. section B.3.4 Entrances for delivery).
These passages can only be used in combination with a regular admission ticket. Other DeLuTa visitors have no permission to use the special entrances at all.

5.2 Parking

The „Bürgerweide“ is, a central public car lot, directly in front of the exhibition halls with over 2,500 parking spaces. Special parking regulations for low-loaders, trucks or tractors must be agreed upon with the organizer.

5.3 Catering, alcohol, smoking

5.3.1 Catering

During the assembly of DeLuTa on 01.12.2024, company employees will be provided with drinks and a small snack free of charge starting at 10.00 (see A.3 Assembly/disassembly).

During disassembly on Friday, 04.12.2024, coffee and other drinks will be available from 09.00 (cf. section A.3 Assembly/disassembly).

Catering during DeLuTa will take place in all foyers in front of the halls, in the congress area as well as at central points in the presentation halls. Catering is available to all visitors and company employees. Beverages may be taken from the catering stations to your own presentation stand. Trays are provided by the organizer. It is prohibited to bring your own food and drinks into the halls at all times.

5.3.2 Alcohol

The serving or drinking of alcohol is strictly prohibited in the presentation halls on 02.12.2026 and 03.12.2026. Even distributing small amounts of alcohol (e.g. as a gift of appreciation at competitions or as a service in return for surveys or similar) is not permitted.

Outside the presentation halls (area of the evening events), alcoholic drinks are available from 18:30. You are not allowed to re-enter the presentation halls with alcoholic beverages.

5.3.3 Smoking

Smoking is prohibited in all halls, lecture rooms and catering stations.
Suitable smoking areas will be set up in front of each hall.

6. Umweltschutz

6.1 Abfallentsorgung

Abfall wird vom Hallenpersonal kostenfrei entsorgt. Sondermüll ist auf eigene Kosten zu entsorgen.

6.2 Verschmutzung

Farbflecke durch Nachlackieren von Maschinen oder Geräten verursachen hohe Reinigungskosten. Folglich sind jegliche Lackierungsmaßnahmen in den Hallen und auf dem Parktplatz untersagt. Eventuelle Schäden bzw. Verschmutzungen werden dem Verursacher in Rechnung gestellt.

7. Weisungsbefugnis

Den Anweisungen der Ordnungskräfte des Veranstalters sowie der vom Veranstalter beauftragten Aufsichtspersonen der Messe Bremen ist Folge zu leisten.

6. Enviroment protection

6.1 Waste management

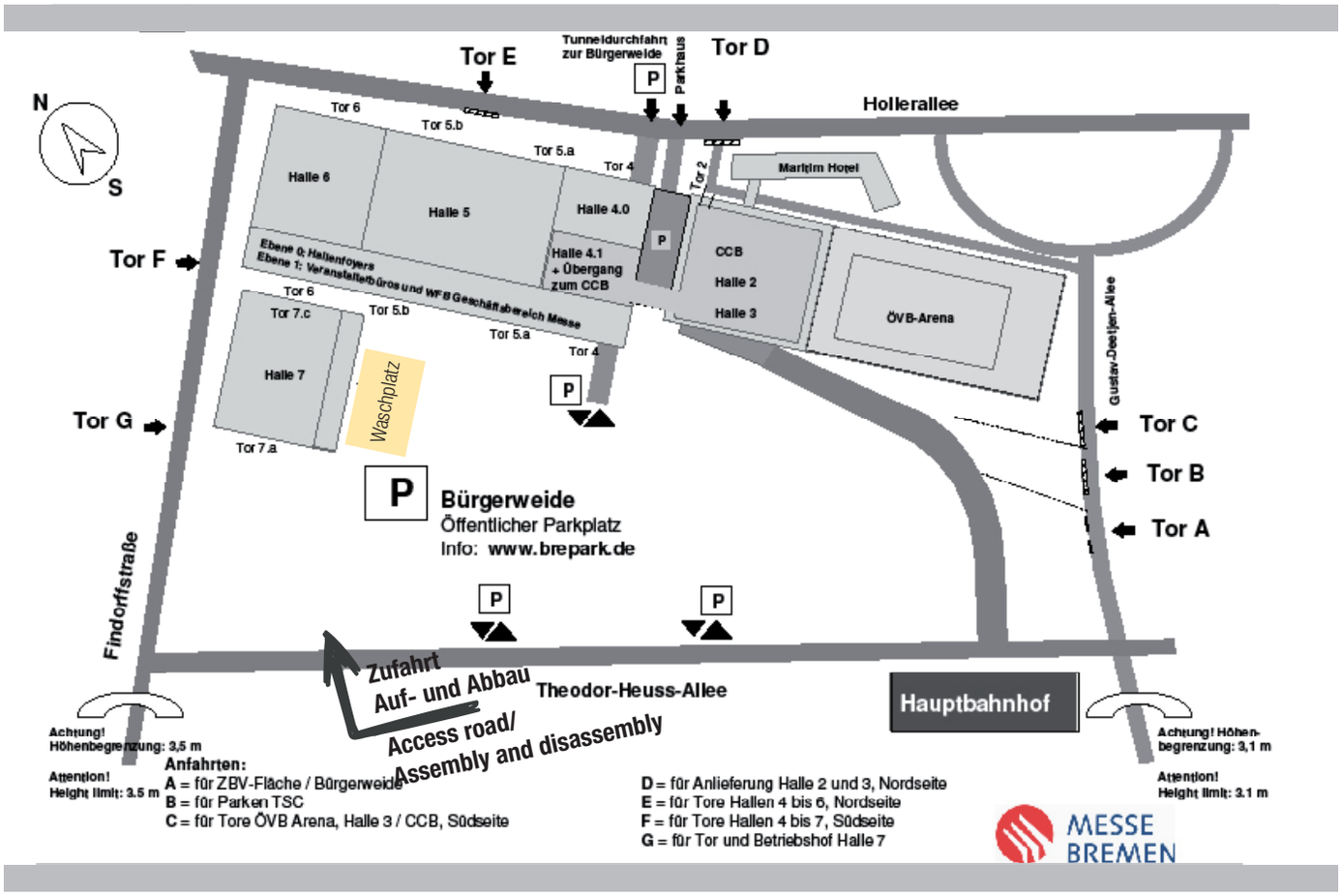
Trash will be disposed by the hall staff at no charge.
Hazardous waste must be cleaned up at your own expense.

6.2 Contamination

Colored stains caused by repainting machines or other devices result in high cleaning costs. For this reason, any act of lacquering in the halls and the parking place, is prohibited. Any costs due to damage or soiling will be invoiced to the person responsible.

7. Managerial authority

The instructions of the organizers security as well as the supervisors commissioned by the organizer (fairgrounds Bremen) must be obeyed.



So kommen Sie zur DeLuTa:

Anschrift Messe Bremen
Findorffstraße 101
28215 Bremen

Naviadresse Parkplatz Bürgerweide: Theodor-Heuss-Allee 15, 28215 Bremen. So gelangen Sie direkt zur Bürgerweide – dem Parkplatz am Messegelände. Die Einfahrt erfolgt über das Tor H. Eine Beschilderung vor Ort ist angebracht.

Parken
Auf dem Parkplatz Bürgerweide stehen 2.500 Parkplätze zur Verfügung.
Parkgebühren 6,00 € pro Tag.

Mit öffentlichen Verkehrsmitteln
Vom Hauptbahnhof:
3 Minuten Fußweg; Zugverbindungen im Stundentakt; fast 50 ICE- und IC/EC-Verbindungen täglich.

Vom Flughafen:
Anfahrt in nur 15 Minuten per Taxi oder Straßenbahn (Linie 6 bis Haltestelle Blumenthalstr.). Nonstop-Flüge aus vielen großen Städten Europas zum Airport Bremen.

Mit Bus & Straßenbahn:
Bequem zur Messe mit 3 Buslinien: 24 (Haltestelle Blumenthalstraße), 26 und 27 (Haltestelle Messe Centrum) und per Straßenbahn – mit den Linien 6 und 8 (Haltestelle Blumenthalstraße).

Veranstalter/Kontakt

LU Lohnunternehmer Service GmbH
Portlandstraße 24
31515 Wunstorf
Telefon 05031 519450
E-Mail: info@deluta.de / info@lu-service.de
Internet: www.deluta.de

How to get to DeLuTa:

Adress Messe Bremen
Findorffstraße 101
28215 Bremen

Navigation address parking place Bürgerweide: Theodor-Heuss-Allee 15, 28215 Bremen. This will take you directly to the Bürgerweide - the car park at the exhibition grounds. The entrance is via gate H. Signage is appropriate on site.

Parking
Bürgerweide car park offers 2,500 parking spaces.
Parking fees 6,00 € per day.

By public transit
From the main station:
3 minutes walk; train service every hour; almost 50 ICE and IC/EC services daily.

From the airport:
Only 15 minutes by taxi or tram (line 6 to Blumenthalstr. stop).
Nonstop flights from many major European cities to Bremen Airport.

By bus & tram:
Comfortable travel to the exhibition with 3 bus lines: 24 (Blumenthalstraße stop), 26 and 27 (Messe Centrum stop) and by tram - using lines 6 and 8 (Blumenthalstraße stop).

Organiser/contact

LU Lohnunternehmer Service GmbH
Portlandstraße 24
31515 Wunstorf
Telephone 05031 519450
Fax 05031 51945-2827
E-Mail: info@deluta.de / info@lu-service.de
Website: www.deluta.de

LU Lohnunternehmer Service GmbH

Stand/As of: März 2024